

附件 1

统一社会信用代码: 12440300MB2D0703X6

事业单位法人年度报告书

(2025 年度)

单位名称: 深圳市应急管理监测预警指挥中心(深圳市地震与海啸监测中心) (公章)



填报日期: 2026 年 3 月 19 日

填报事项说明

一、各项数据信息截止日期为上一年度 12 月 31 日，举办单位审查时间据实填报。

二、开办资金，是指事业单位被核准登记时可用于承担民事责任的全部财产的货币体现。事业单位开办资金包括举办单位或者出资人授予事业单位法人自主支配的财产和事业单位法人的自有财产，但不包括：代为管理的公共基础设施和资源性资产；关系国家秘密、公共安全、公共保障，不能进入流通领域的资产；借贷款、合同预收款、合同应付款；职工福利费、保险金、住房公积金等专用基金；规定了使用方向，不能用于民事赔偿的他人资助的资产；按照法律、法规规定不能用于民事赔偿的其他资产。事业单位开办资金应当以人民币表示。

三、相关资质认可或执业证明文件及有效期，是指本单位业务范围涉及的资质认可或执业许可文件内容，包括证书名称、认可（许可）范围、有效期截止日期、颁发机关。

四、资产损益情况，是指本单位资产负债表“净资产合计”或“所有者权益合计”科目的数额。

五、编制数，是指本单位所有编制数；实有在编人数，是指本单位实际在编的人员数（包括借调到其他单位工作的在编人员）；实有在职人员数，是指本单位实际在岗工作的人员数（包括非在编人员）。

六、接受奖励和处罚情况，是指本单位是否受到有关部门的奖励和惩处以及所受奖惩的项目（不包括针对职工个人的奖惩情况）。

七、开展业务活动情况，填写执行本单位章程的情况、按照登记的宗旨和业务范围分项梳理主要职能，填写各项职能的具体业务活动情况、取

得的主要社会效益和经济效益（用数字说明）、存在的问题及改进措施和下一步工作思路等。

八、公益服务投入，主要是反映政府在公益布局方面的财政投入情况，同时也通过财政投入反映事业单位公益服务质量和效率。相关数据根据上一年度业务情况据实填写。

九、其他组织利用国有资产举办事业单位情况，是指不定级别不定编制，实行企业化管理和社会化用人类型的事业单位的党组织建设、理事会运作、投资兴办企业等情况。公益一类、公益二类事业单位无需填写。

十、报告中其他需要说明的情况，是指事业单位分支机构设置和独立办证（许可）情况及运行情况，举办或参与举办其他机构情况，重大资产变动情况，本单位年度发生了重组、整合、拆分、撤销、调整管理形式等情况，以及其他需要说明的情况。

十一、事业单位需通过机关赋码和事业单位登记管理平台提交并公示年度报告书。年度报告书内容不宜对社会公开的单位应按时向登记机关报送加盖本单位公章的纸质版年度报告书和上一年度资产负债表。根据《广东省事业单位登记管理实施办法》第三十条规定，举办单位应对事业单位的年度报告进行保密审查，并盖章确认。

十二、报告联系人信息是指填写和提交报告的工作人员信息，便于登记机关联系和接受公众咨询。

十三、事业单位在提交报告前应核实本报告书中的《事业单位法人证书》登载事项是否与实际一致，单位印章的印迹、基本账户、法定代表人的签字、印章的印迹是否备案，如有变更请按规定及时办理变更登记手续和备案手续。

《事业单位法人证书》登载事项

注：若年度报告可公示，则由网络系统自动生成，否则自行填报。

单位名称	深圳市应急管理监测预警指挥中心
宗旨和业务范围	<p>一、承担应急值班（包括防汛防旱防风值班值守）等工作，承担有关信息统计报送及安全隐患排查受理工作。</p> <p>二、传达、跟踪市突发事件应急委员会领导有关突发事件的指令、指示和命令；协助对接解放军和武警部队以及有关部门、单位、社会组织参与应急救援工作。</p> <p>三、承担市突发事件应急委员会领导在突发事件中的应急指挥保障工作；承担各类灾害事故等突发事件处置中的通讯保障工作；协助开展应急救援资源调拨。</p> <p>四、协助建立全市应急管理监测预警指挥体系；承担三防、森防、危险化学品监管以及城市生命线运行等领域安全的监测分析工作。</p> <p>五、负责市属地震、海啸台网的维护与管理，地震、海啸的监测、数据分析及预报工作。</p> <p>六、负责城市安全数据资源的收集、管理和运用，负责市应急管理监测预警指挥平台运维管理。</p> <p>七、负责建立全市自然灾害、事故灾难类基础信息数据库和应急资源（含队伍、专家、物资和装备）数据库。</p> <p>八、承担推动新型科技装备、物资在应急救援中应用相关工作。</p> <p>九、承担地震和地质灾害救援、生产安全事故救援等专业应急救援力量、专家队伍及事故分析专业队伍建设相关工作。</p> <p>十、承担市突发事件应急委员会、市应急管理局交办的其他任务。</p>
住所	深圳市福田区华富街道深圳国际创新中心C栋第3层、第6层、第7层
法定代表人	庞西磊
经费来源	财政核拨
开办资金	200万元

举办单位	深圳市应急管理局		
上一年度是否按规定申请了变更登记		是 <input type="checkbox"/>	否 <input checked="" type="checkbox"/>
变更登记具体内容及时间			
名称 <input type="checkbox"/> 变更前	变更后		
变更时间	年	月	日
法定代表人 <input type="checkbox"/> 变更前	变更后		
变更时间	年	月	日
宗旨和业务范围 <input type="checkbox"/> 变更前	变更后		
变更时间	年	月	日
住所 <input type="checkbox"/> 变更前	变更后		
变更时间	年	月	日
经费来源 <input type="checkbox"/> 变更前	变更后		
变更时间	年	月	日
开办资金 <input type="checkbox"/> 变更前	(万元) 变更后	(万元)	
变更时间	年	月	日
举办单位 <input type="checkbox"/> 变更前	变更后		
变更时间	年	月	日
注：单个登记事项发生了多次变更的应在该事项后自行增加并填写相应表格栏目。			

上一年度单位章程是否进行修改		是 <input type="checkbox"/>	否 <input checked="" type="checkbox"/>
章程制订或修改后是否备案，或在 本单位、举办单位、主管部门网站 公示		是 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 网址： <input type="checkbox"/> 已备案	否 <input type="checkbox"/>
单位印章的印迹、基本账户、法定代表人签字、 印章的印迹是否已备案		是 <input checked="" type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
是否拥有相关资质认可或执业许可证明 注：事业单位法人证书除外。		是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
证书名称	认可（许可）范围	有效期 截止日期	颁发机关
注：有多项资质认可或执业许可证明的应自行增加并填写相应表格栏目。			
本单位网站名称和网址		有 <input type="checkbox"/>	无 <input checked="" type="checkbox"/>
资产损益情况	净资产合计（所有者权益合计） 注：此处所填数据应与本报告所附上一年度末资产负债表中的 净资产合计（所有者权益合计）一致。		
	年初数（万元） 487.21	年末数（万元） 257.67	
人员编制情况	编制数	实有在编人员数	实有
	28	25	42
上一年度单位是否有多个开展业务活动的地址		是 <input type="checkbox"/>	否 <input checked="" type="checkbox"/>

开展业务活动的地址有（详细到街道名字）：

主要地址 深圳市福田区华富街道深圳国际创新中心 C 栋第 3 层、第 6 层、第 7 层

其他地址

上一年度单位是否接受行政主管部门或举办单位开展的绩效评价	否 <input checked="" type="checkbox"/>	是 <input type="checkbox"/> 组织开展绩效评价的单位/部门： 评价年度：上一年度 <input type="checkbox"/> 再上一年度（原因是目前未有上一年度绩效考核结果） <input type="checkbox"/> 评价结果/等级： <u>A</u> 注：接受了多次绩效评价的应在该事项后自行增加并填写相应表格栏目。
上一年度单位是否有接受奖励的情况	否 <input checked="" type="checkbox"/>	是 <input type="checkbox"/> 获奖时间： 获奖名称和等级： 颁奖单位： 注：接受了多次奖励的应在该事项后自行增加并填写相应表格栏目。
上一年度单位是否有接受处罚的情况	否 <input checked="" type="checkbox"/>	是 <input type="checkbox"/> 接受处罚次数 次 被处罚时间： 被处罚事项： 作出处罚决定的单位/部门：

		<p>整改情况： 已整改<input type="checkbox"/></p> <p> 整改中<input type="checkbox"/> 未整改<input type="checkbox"/></p> <p>注：接受了多次处罚的应根据填写的接受处罚次数在该事项后自行增加并填写相应表格栏目。</p>
上一年度事业单位法人或法定代表人是否被列为失信被执行人的情况	否 <input checked="" type="checkbox"/>	<p>是<input type="checkbox"/></p> <p>具体情况：</p>
上一年度单位是否办理过信访投诉事项	否 <input checked="" type="checkbox"/>	<p>是<input type="checkbox"/> 受 理 件</p> <p>已办结 件 未办结 件</p> <p>注：受理件数=已办结件数+未办结件数</p>
上一年度单位是否有接受诉讼的情况	否 <input checked="" type="checkbox"/>	<p>是<input type="checkbox"/></p> <p>接受诉讼次数 次</p> <p>接受诉讼时间：</p> <p>接受诉讼类型： 民事诉讼<input type="checkbox"/></p> <p> 刑事诉讼<input type="checkbox"/> 行政诉讼<input type="checkbox"/></p> <p>法院判决结果： 已判决<input type="checkbox"/></p> <p> 正在审理中<input type="checkbox"/></p> <p>注：接受了多次诉讼的应根据填写的接受诉讼次数在该事项后自行增加并填写相应表格栏目。</p>

<p>上一年度单位是否有接受捐赠或资助的情况</p>	<p>否 <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>是 <input type="checkbox"/></p> <p>接受捐赠或资助是否符合本单位的宗旨和业务范围： 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/></p> <p>是否根据与捐赠人、资助人约定的期限、方式和合法用途使用：是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/></p> <p>接受捐赠资助及其使用情况：</p> <p>注：填写接受捐赠资助的数量、方式、使用方向和使用结果等。</p>
----------------------------	--	--

开展业务活动情况

一、2025 年主要工作

(一) 深化党建业务融合, 促进干部务实担当作为。坚持“党建+业务”深度融合, 以高质量党建赋能应急管理效能提升。一是深化理论武装。组织全体党员深入贯彻学习党的二十届四中全会精神及中央八项规定精神。全年开展专题学习 12 次、专题警示教育 1 场。二是聚焦作风建设。对标查摆政策执行“一刀切”、文山会海等问题, 建立整改台账并立行立改。优化调研机制, 推行“一政策一调研”精准施策; 大力推进无纸化电子办公, 用纸量同比下降约 30%, 有效节约资源与经费。三是规范组织建设。严格按程序完成党支部换届选举, 优化班子结构, 增强组织活力。四是深化基层服务。持续发挥“党员先锋岗”的先锋模范作用, 组织党员干部赴挂点的应急管理服务站开展风险识别、物资使用培训等主题活动; 与罗湖区东晓街道兰花社区结对共建, 切实解决群众“急难愁盼”问题, 获赠“帮扶关爱温情暖心”锦旗一面。五是共建共促形成品牌。与 7 个支部开展联合主题党日、技术研讨等活动, 推动业务交流与资源共享, 形成“党建引领、业务协同”特色品牌。六是支撑重大活动。抽调 5 名同志全脱产参与十五运会和残特奥会工作。完成 2.5 万名观众的组织, 有效保障现场氛围和整体效果, 整体工作获市领导高度评价; 一名同志参与赛事工作两年多, 被评为市执委会“全运之星”。

(二) 健全指挥调度体系, 提升突发事件信息报送能力。以“全链条响应、全要素支撑”为目标, 构建高效灵敏的应急指挥中枢。一是规范值班值守。落实汛期、节假日及常态化应急值守工作, 全年接报灾害事故 610 宗, 编发信息专报 289 期, 接拨电话 8972 个, 接发传真 2234 份, 编发短信 1946 组, 编发每日值班要情 365 期, 每周值班要情 49 期; 处理森林防灭火、三防等业务咨询电话 10275 个, 均闭环处置。二是强化信息响应。建立紧急敏感事件或较大及以上灾害事故接报后快速处置工作机制及组建“快速响应群组”, 避免信息多头、重复发送, 提升先期处置效率。三是高效处置险情。成功应对 61 次防汛防台风应急响应, 接处警 831 起; 组织专项复盘 15 次, 固化“信息共享、协同处置”等有效做法, 不断优化处置流程。四是拓宽信息接收渠道。实行 7×24 小时动态监测, 对敏感及重大警情立即跟踪处置, 接收并妥善处置消防警情 18732 条, 同步接入 120 急救信息数据, 风险感知覆盖面进一步扩大。五是数智赋能指挥调度。推进指挥调度模块建设, 已在全市各区局有序开展试用, 初步实现“一屏观全局、一键调度资源”。

（三）夯实通信实战能力，保障现场处置信息通畅。聚焦“断路断电断网”极端场景，提升应急通信实战能力。一是规范体系建设。制定并印发《关于进一步规范应急指挥通信保障能力建设的通知》，为全市指挥通信体系规范化、高效化运行提供制度指引。二是建立无人机飞行审批机制。印发《全市应急管理系统无人驾驶航空飞行报批工作保障机制（试行）》，为全市应急系统开辟应急无人机飞行“绿色通道”。三是扎实开展通信练兵。按照“四个一”练兵模式，全年组织线上抽点 57 次、线下拉练 21 次、演练 12 次、比武 1 场，培训 12 场，实战能力显著提升。四是高效保障重大任务。编制大型活动视频预案 4555 路，高质量完成 14 次现场通信保障。

（四）完善监测预警体系，提升风险研判与情报分析能力。一是持续开展风险会商研判。按照“周、月、年”定期联动市应急委 23 家成员单位及 11 个区，开展城市安全风险研判会商 40 余次，形成全市安全风险“一盘棋”协同防范格局。二是完善城市运行动态监测预警机制。依托指挥大厅信息化系统，实时 7×24 小时动态监测，按照日、周、月形成周期报告 474 期，针对异常风险信号下发预警提示函 9 份，有效推动风险管控主体责任落实。三是规范预警信息发布管理。推动修订《深圳市突发事件预警信息发布管理暂行办法》，强化预警信息发布实效；利用全市电子显示屏发布台风暴雨类预警信息 6 次，有效提升预警信息覆盖面和公众感知度。四是健全情报运行工作机制。实施分析师与信息员“选优拔尖”考核评价，构建“基础能力+实战效能”双维度考核体系，全年考核分析师及信息员 21 人次，有效提升情报信息搜集整理和综合分析能力。五是深化风险评估应用。面向 7 大行业领域、199 类场所累计采集 100.13 万家单位风险信息，识别危险源 368.55 万个。推动城市安全风险动态评估机制建设试点成果应用，2025 年 6 月市安委会召开城市安全风险动态评估暨“隐患排查治理年”行动推进会进行全面部署，组织相关区积极探索企业安全一码统管、关键风险一盘棋响应、耦合风险一键研判等差异化应用场景。六是提升风险精准管控效能。聚焦高风险点位，牵头分析研判异常情况事件，全年编发突发事件处置类风险研判报告 80 余份、《联防联控专刊》6 份，为风险排查提供精准靶向。七是辅助灾害应急响应。全年编发《三防时报》300 余份，并深入研究灾害风险演变规律，其中在“桦加沙”超强台风防御中累计生成 22 期台风研判报告，为关键区域风险预判提供精准情报支撑。八是聚焦事故风险研判。针对节假日、重点时段及高发场景，形成节假日安全态势研判

专刊 5 份、事故专题分析报告 80 余份，为安全监管、应急准备的科学施策提供决策参考。九是开发智能工具。汇聚整合超过 2 万处承灾体静态数据及多源动态监测数据，应用人工智能技术开发超过 60 种智能研判工具，风险分析自动化率显著提升，工作效率大幅提高。

（五）做好地震台网运维，服务抗震减灾大局。一是全年开展监测台网现场维护 121 次，全量接入省巨灾防范工程台站数据并纳入省级监控，整合摄像头实现远程巡检。二是强化监测分析。全年触发震动事件 140 起，完成 90 项地震事件研判。流动测震台网获 2024 年观测资料质量评估优秀等次，2025 年全省地震应急流动测震演练中荣获全省第一名。三是开展科普宣教活动。结合“5·12 防灾减灾日”，联合南方科技大学在布吉高级中学开展宣讲，提升师生防灾意识；赴龙口水库宣讲专用地震监测台网法律法规要求。

（六）加强统筹精细研判，助推诉求办理质效提升。全年接收民生诉求工单 1490 件、政务邮箱及局长信箱留言 333 件，均已妥善办理完毕，满意度 100%。一是落实“每周一议”制度。局主要领导牵头研究热点工单、风险化解、类案治理，形成专题会议纪要 49 期。二是规范工单办理流程。印发《关于规范民生诉求工单办理流程的通知》，明确职责分工，推动提高业务处室服务质量、提升市民满意度。三是强化诉求形势分析。聚焦建设施工、消防安全等行业领域，从民生诉求数据中精准捕捉安全“弱信号”，形成《深圳市 2025 年民生诉求涉灾害事故工单分析报告》《深圳市 2025 年烟花爆竹监测预警分析》等各类民生诉求分析报告 47 份。四是攻坚突出问题。针对市民集中投诉的隐患问题，以市应急委办名义发函督促整改，推动隐患闭环处置。

二、2026 年工作计划

（一）锚向智能专业，建设应急值守队伍。深化指挥调度效能，锻造更强更专业的值班队伍。一是用好信息化工具提升智能化水平。依托“指挥调度”模块 AI 工具的加持，改变原本主要靠人工码字、核实、复盘的半自动化落后状态，实现突发事件信息报送、值守响应的信息化、自动化、智能化。二是强化值班队伍能力建设。定期开展业务培训，结合案例深入剖析紧急敏感信息研判与先期处置要点，持续提升值班人员的专业素养和实战能力。三是健全“情报—指挥”协同机制。在处置较大及以上和敏感突发事件时，纵向对接省、区级信息，横向比对主管部门相关数据，综合多渠道信息，立体感知事件态势，提升信息报送和指挥决策效率。

（二）健全服务机制，输出更细更准情报。健全培训练

兵与正向激励长效机制，通过常态化实战实训、业务交流、经验分享强化队伍专业素养，全面提升队伍风险研判与应急处置支撑能力。一是建立亡人事故情报搜集分析机制，明确亡人事故情报要素、反馈渠道，指导各区完善亡人事故信息报送工作，支撑优化事故情报分析产品。二是开展情报服务专业队伍建设，完善情报分析工作指南，指导各区建立专业情报分析队伍，并组织实战化演练和技能培训，推动业务流程标准化。

（三）推进成果应用，提升风险治理效能。持续推进城市安全风险动态评估工作，加大亮点培育力度，选取成熟经验在全市范围内进行推广应用。一是组织各区各部门持续推进风险动态评估工作。二是深入调研南山区、福田区等试点单位亮点培育工作情况，总结基层风险评估创新成果应用模式与成效，并筛选 1-2 项成熟经验进行全市推广，通过现场会、案例集等形式组织推广交流。

（四）跟进制度落地，保障发布规范高效。加强突发事件预警信息发布能力建设，做好《深圳市突发事件预警信息发布管理暂行办法》实施后评估评价。一是加强沟通协调，推进管理办法尽快印发实施；二是推动市相关部门按照新管理办法建立学校、医院、地铁等场所信息接收和运用工作机制；三是组织三大运营商、电子显示屏运营单位，调研预警信息发布管理办法落实情况，确保制度设计与基层实践有效衔接，全面提升我市突发事件预警信息发布的规范化、精准化与响应效率。

（五）加强台网运维，提升智能化管理水平。持续开展地震台网运维和相关数据分析和信息报送工作，加强地震监测预警能力建设，全面提升城市地震安全保障和公共服务水平。一是提高我市地震观测数据质量。与省地震局实现全网数据共享；强化日常观测日志和异常数据分析。二是加强地震监测台网设备设施的维护管理。建立地震台站管理联合工作机制，组织各区应急管理局与台站所在场所管理部门，共同做好地震观测环境保护和运维工作。提高地震监测公共服务水平，组织南方科技大学、防灾减灾技术研究院等科研院所、专家学者到中小学校开展地震安全科普教育活动。三是加强地震台站智能化管理能力。组织开展技术人员参加智能监测、数据分析等专业培训，持续提升团队在地震监测预警领域的专业能力和技术水平。

（六）持续实操拉练，推动保障能力升级。结合灾害事故“三断”场景，以实战应用牵引应急通信能效升级。一是开展“跨区域组网”实战拉练。强化队伍轻装携行与多源供电能力，深化人装磨合与协同操作水平。二是组织新型通信装备应用展示与实操。推动卫星电话、便

	<p>携基站、系留无人机、短波电台等装备与一线实战需求精准对接。三是组织实施“三断”融合指挥拉练。设置多维灾害情景，检验卫星、自组网等通信手段在指挥决策中的综合应用效能，推动能力从“联通保障”向“指挥支撑”跃升。四是推进产需对接与成果转化。通过拉练复盘与专题研讨，将实战中暴露的瓶颈问题转化为产业研发与方案优化需求，促进先进技术成果落地应用。五是建强指挥通信人才队伍。定期组织无人机操作、卫星通信、指挥信息系统等专项培训，加快培养“一专多能”型通信保障人才；依托模拟推演、案例复盘等方式，精准识别能力短板，持续提升指挥通信队伍实战能力。</p> <p>（七）健全办理机制，提升为民服务质效。通过优化工单分拨、规范答复和深化整改闭环，全面提升诉求办理质效。一是持续优化工单分拨机制。加强与局内各处室沟通，整理历史争议工单案例，完善工单分拨指引，提升工单分拨精准度。二是进一步规范答复要求。梳理各类诉求场景的基础答复模板，明确工单答复核心要素、政策依据及表述规范，持续减少平台退单量。三是深化整改闭环管理。开展差评工单溯源，采用“市民视角”开展换位审查，校验答复的易懂性、问题解决的有效性、及回应的真诚度，跟踪整改进度，稳步降低差评率。</p>
--	--

公益服务投入	经费来源	财政核拨	
	财务相关项目	金额/比率	备注
	开办资金(万元)	200	
	经费自给率(%)	0	
	人员支出占事业	40.60%	
	公用支出占事业	16.66%	
	资产负债率(%)	1.09	
	收入增长率(%)	-15.15	
	支出增长率(%)	-15.15	
	收入支出比(%)	100	
其他组织利用国有资产举办事业单位情况	党组织建设情况(如有则填写)	无	
	理事会运行情况	人员组成情况	
		召开会议情况	
		决策决议情况	
	兴办企业情况		
	国有资产投入使用情况		

<p>报告中其他需要说明的情况</p>	<p>注：填写事业单位分支机构设置和独立办证（许可）情况及运行情况，举办或参与举办其他机构情况，重大资产变动情况，本单位年度发生了重组、整合、拆分、撤销、调整管理形式等情况，以及其他需要说明的情况。</p>		
<p>举办单位是否对本年度报告书进行审查</p>	<p>经举办单位审查，可以向社会公示。 <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>经举办单位审查，不宜向社会公示。 <input type="checkbox"/></p> <p>审查时间：2026年3月19日（举办单位公章）</p> <p>未经举办单位审查 <input type="checkbox"/>，具体原因：</p> <p>注：可以公示请上传举办单位盖章确认的《事业单位法人年度报告书》扫描版（或照片）。不可以公示请向事业单位登记管理机关提交举办单位盖章确认的《事业单位法人年度报告书》等纸质材料。</p>		
<p>报告联系人</p>	<p>姓名</p>	<p>办公电话</p>	<p>电子邮箱</p>
	<p>骆雯苑</p>	<p>0755-88101742</p>	

（以上信息由事业单位法人进行真实性、准确性、完整性审核和保密性审查后自行提供，并对全部信息内容的真实性、准确性、完整性和合法性负责。）