深圳市生产经营单位生产安全事故

应急演练及评估基本指引

深圳市应急管理局

二〇二一年三月

编制说明

应急演练是应急管理工作的重要内容，通过演练可以提高突发事件应对能力、检验预案有效性、增强应急意识，《中华人民共和国突发事件应对法》《中华人民共和国安全生产法》《生产安全事故应急条例》《生产安全事故应急预案管理办法》《广东省突发事件应对条例》等相关法律法规等均对应急演练做了相关要求，深圳市应急管理局对企业安全生产应急管理工作检查时发现，普遍存在应急预案针对性、实用性和可操作性不强，应急演练不实，岗位人员应急处置能力差，应急物资管理不规范等问题。为进一步解决上述问题，指导规范我市企业开展生产安全事故应急演练和演练评估工作，提高应急演练的针对性和实效性，提升企业应急救援处置能力，市应急管理局组织编制深圳市生产经营单位生产安全事故应急演练及评估基本指引（以下简称指引）。

在参考国家、地方有关应急演练的指导性文件，充分汲取既有应急演练成功经验的基础上，结合深圳市生产经营单位特点，针对演练准备、演练实施和演练评估等环节进行了规范。

各生产经营单位在具体开展应急演练工作时，应结合本企业性质、规模、安全风险、组织架构和岗位设置等因素，参照本指引进一步细化完善应急演练的各个环节，切实提高应急演练质量，提升事故应急救援处置能力，避免或减少人员伤亡和财产损失。

目 录

[1 总则 1](#_Toc529807585)

[1.1 编制目的 1](#_Toc529807586)

[1.2 适用范围 1](#_Toc529807587)

[1.3 编制依据 1](#_Toc529807588)

[2 应急演练目的 1](#_Toc529807589)

[3 应急演练原则 2](#_Toc529807590)

[4 演练类型 2](#_Toc529807591)

[5 演练准备 2](#_Toc529807592)

[5.1 制定演练计划 2](#_Toc529807593)

[5.2 成立演练组织机构 2](#_Toc529807594)

[5.3 演练情景设计 3](#_Toc529807595)

[5.4 风险分析 4](#_Toc529807596)

[5.5 编制演练文件 4](#_Toc529807597)

[5.6 动员与培训 5](#_Toc529807598)

[5.7 演练工作保障 6](#_Toc529807599)

[6 演练实施 7](#_Toc529807600)

[6.1 演练规则 7](#_Toc529807601)

[6.2 桌面演练 8](#_Toc529807602)

[6.3 实战演练 8](#_Toc529807603)

[6.4 现场点评 10](#_Toc529807604)

[6.5 现场恢复 10](#_Toc529807605)

[7 演练评估 10](#_Toc529807606)

[7.1 评估目的 10](#_Toc529807607)

[7.2 评估准备 10](#_Toc529807608)

[7.3 评估实施 11](#_Toc529807609)

[7.4 编制评估报告 11](#_Toc529807610)

[8 演练文档 11](#_Toc529807611)

[9 总结提高 12](#_Toc529807612)

[10 附件 12](#_Toc529807613)

# 1 总则

## 1.1 编制目的

生产安全事故应急演练是提升应急响应能力、检验预案有效性的手段，是应急准备的重要环节，为指导深圳市生产经营单位开展生产安全事故应急演练，特编制本指引。

## 1.2 适用范围

本指引适用于深圳市生产经营单位生产安全事故应急演练的实施与评估，其他单位的演练可做参考。

## 1.3 编制依据

（1）《中华人民共和国突发事件应对法》（中华人民共和国主席令第六十九号，2007年）

（2）《中华人民共和国安全生产法》（中华人民共和国主席令第十三号，2014年）

（3）《生产安全事故应急条例》（中华人民共和国国务院令 第708号，2019年）

（4）《生产安全事故应急预案管理办法》（应急管理部令 第2号，2019年）

（5）《广东省突发事件应对条例》（广东省第十一届人民代表大会常务委员会第十九次会议通过，2010年）

（6）《突发事件应急演练指南》（应急办函〔2009〕62号）

（7）《生产安全事故应急演练基本规范》（AQ/T 9007-2019）

（8）《生产安全事故应急演练评估规范》（AQ/T 9009-2015）

# 2 应急演练目的

通过开展应急演练可以达到检验预案、完善准备、磨合机制、宣传教育、锻炼队伍等目的，最终提升应急救援能力，避免或减少人员伤亡和财产损失。

# 3 应急演练原则

应急演练应遵循科学筹划、符合规定、切合实际、贴近实战、注重实效、确保安全的原则。

# 4 演练类型

应急演练按照演练的内容可分为综合演练和单项演练，按照演练形式分为实战演练和桌面演练。

# 5 演练准备

## 5.1 制定演练计划

生产经营单位要根据实际情况，全面分析和评估应急预案、应急职责、应急处置工作流程和指挥调度程序、应急技能和应急装备、物资的实际情况，提出需通过应急演练解决的内容，有针对性地确定应急演练目标，提出应急演练的初步内容和主要科目。明确应急演练各阶段主要任务，合理规划应急演练的频次、规模、形式、时间、地点等。（演练计划表参考示例见附件1）

演练计划制定要确保每年至少组织一次综合应急预案演练或者专项应急预案演练，每半年至少组织一次现场处置方案演练。其中生产经营单位主要负责人组织和参与应急预案演练每年不少于一次，分管安全生产工作的负责人组织和参与应急预案演练每半年不少于一次。

## 5.2 成立演练组织机构

根据演练规模成立演练领导小组、策划保障组、评估组等，具体可根据演练的规模大小，进行适当调整。当演练规模较大，涉及演练任务/场景较多，演练实施程序较复杂时，企业可根据实际需要委托具有相关实战演练经验的第三方机构负责演练具体的策划与评估。

### 5.2.1 领导小组

演练领导小组组长（演练总指挥）一般由演练组织单位负责人担任，负责统筹、协调演练准备与实施过程中存在的困难和问题，对演练各环节重要事项作出部署。领导小组副组长（演练副总指挥）一般由演练组织单位分管负责人担任，配合领导小组组长完成演练实施工作。成员一般由各参演小组相关负责人担任，根据相应职责组织小组成员完成演练相关任务。

### 5.2.2 策划保障组

策划保障组组长（导演）由实战演练经验丰富的人员担任，负责演练方案及安全保障措施审定、情景设计、情景推送等相关工作，对演练实施全过程进行把控。根据演练需要，可以设立策划导调组、情景模拟组、信息采集组、安全保障组等（也可与第三方具有相关实战演练经验的人员共同组建策划组），分别负责演练方案文件制定、情景推送、情景模拟、信息采集、安全保障等相关工作，配合导演完成演练任务。

### 5.2.3 评估组

评估组组长由具有一定的实战经验，熟悉演练程序和现场处置的人员担任，负责演练全过程的评估工作。评估组可由上级部门、演练组织单位或第三方机构组织具有应急救援经验的安全管理人员和专业技术人员组成，负责对演练准备、组织与实施等进行全过程、全方位地跟踪评估，在演练结束后，及时向演练单位或演练领导小组及其他相关工作组提出评估意见、建议，并撰写演练评估报告。

## 5.3 演练情景设计

根据演练目的、类型、规模、相关预案内容、风险评估资料、相关事故案例等内容，结合实际模拟场景和演练考核内容，按照事件发展链，合理分层级设计演练情景。

根据模拟事态发展的不同环节和处置情况编制演练情景清单，将相关参演单位的相应职责、各个情景拟检验单位/人员的相关任务融入到整体情景进程中，并对每一个情景进行简要说明（主要包括事件类别、发生的时间地点、受影响范围、已造成的损失、气象及其他环境条件等）。

## 5.4 风险分析

演练实施前，演练策划单位要组织对选定的模拟场地、实施场地及周边环境展开实地考察，重点识别演练过程中参演人员和社会群众可能触及的相关区域存在的风险，分析演练各环节参演人员偏离演练预定要求、影响演练顺利开展的相关动作，对演练实施全过程进行风险分析，根据分析结果制定相应的应对措施，确保演练实施工作安全有序开展。

## 5.5 编制演练文件

### 5.5.1 演练工作方案

演练工作方案编制的主要目的是为演练的准备、实施等过程控制提供指导，主要内容包括演练目的、时间与地点、演练形式与事故情景、参与人员及范围、组织架构及职责、相关要求、主要工作步骤、相关预案及现场处置方案等相关内容。（演练工作方案参考示例见附件2）

### 5.5.2 演练脚本

演练脚本编制的主要目的是帮助各参演人员熟悉演练实施各环节的任务及应对措施，主要内容包括演练实施时间、实施各阶段解说词、执行人员任务、规范化动作和应答要点。（演练实施脚本参考示例见附件3）

当参演人员对演练流程比较熟悉，可采取不预先通知时间地点、不预先告知演练具体内容的“双盲”演练，但需要根据演练的规模大小，制定相应的保障措施，并在演练实施前进行必要的培训，确保演练安全。

### 5.5.3 演练评估方案

演练评估方案编制的主要目的是用以指导演练评估人员对演练实施过程进行评估，主要内容包括演练概述、实施目的、评估方式与内容、评估人员职责与分工等相关内容。

### 5.5.4 其他方案文件

为确保演练安全顺利的开展，根据演练实际需要制定的其他保障方案，如导调控制及安全保障方案、通信保障方案等。如需要安排演练观摩和宣传时，需要编制相关的观摩手册和宣传方案。

## 5.6 动员与培训

演练实施前需要组织参演人员、演练控制人员及评估人员开展动员与培训，确保相关人员熟悉其承担的职责、演练相关注意事项、实施主要程序等相关内容。

### 5.6.1 参演人员培训

根据演练内容，组织各参演单位和参演人员进行演练程序培训，可以通过编制应急处置卡、模拟推演、问题分析等方式，使各参演人员熟悉应急演练程序及承担的任务，并对演练实施各环节注意事项（演练涉及范围、演练存在的风险、不同参演人员的标识、情景传递方式、终止演练的程序及信号等）进行重点说明，并在培训结束后，各参演小组/人员进行强化练习。

### 5.6.2 演练控制人员培训

演练控制人员的培训主要内容包括演练情景内容、情景推送方式、参演人员的预期动作、演练各环节可能出现的影响演练正常进行的异常情况及对应的控制措施等相关控制要点。演练实施前，需要组织演练相关控制人员熟悉演练现场及周边环境。

### 5.6.3 演练评估人员培训

演练评估人员的培训主要内容包括演练规模范围、演练情景内容、演练评估工具使用、演练拟定考核项目、各评估人员的任务分工等。演练实施前，需要组织相关评估人员熟悉演练现场及周边环境。

## 5.7 演练工作保障

### 5.7.1 保障工作准备

（1）安全保障

根据制定的安全保障方案，现场配备必要的安全防护用品（防护口罩、防护服、灭火器等）、必要的急救药品（速效救心丸、防暑药、跌打损伤类药物等）和装备（担架、自动体外除颤仪等），由专人负责现场安全保障，对演练的全过程观察，当出现真实突发事件时，及时将情况反馈给演练领导小组，组织实施救援，必要时可申请中止演练，确保演练相关人员的安全。

（2）场地保障

根据演练情景设计、演练规模，选择合适演练场地，并进行适当场景布置。在演练相应区域可悬挂演练安全告示、宣传横幅等演练相关宣传内容，并与周边单位、公众进行必要的沟通，避免对周边单位、公众工作和生活带来影响。

（3）通信保障

根据演练需要，采用多种通信手段（固定电话、对讲机、扩音喇叭、微信/ qq等通信app、视频导播平台、布控球等），确保演练通信通畅。注意在防爆区域使用防爆通信设备。

（4）其他保障

根据演练需要做好演练物资、车辆及经费等相关保障。

### 5.7.2 演练保障工作核实

演练前要确认演练场地周边相关安全措施已落实到位，导调策划团队、情景模拟团队、评估专家组等准备就绪。

演练相关工作负责人汇报各自的准备情况，由导演向领导小组组长申请启动应急演练，导演负责把控演练进程。

当开展生产安全事故“双盲”应急演练时，可在相关保障工作准备就绪，参演人员掌握演练响应程序，具备一定的应急技能，接受必要安全培训的前提下，临时启动应急演练。

# 6 演练实施

## 6.1 演练规则

（1）演练实施前，要对参演人员、演练控制人员进行必要的培训。如开展生产安全事故“双盲”应急演练，相关参演单位/人员不得预先集结队伍、资源，应在正常工作状态下临机启动，但要做好充分的保障措施。

（2）明确本次为生产安全事故应急演练，切勿将事故模拟情景错当成真，需要在确保安全的前提条件下实施演练，情景模拟采用安全道具。

（3）各参演单位/人员必须按照现场推送的情景，依次做出响应动作。演练全过程要听从领导小组、导演的安排。

（4）演练实施过程出现影响演练正常进行或可能导致事故发生时，各参演单位/人员、策划保障工作人员均有责任报告相关负责人，及时纠正参演人员的行为，必要时应及时制止或请求终止演练，并进入真实突发事件的应对工作。

## 6.2 桌面演练

相关参演人员在导演的引导下，按照预先设计的模拟情景采取口头调度、模拟处置、沙盘演示等方式商讨处置方案，实施的环节主要包括模拟事故发生、信息报告、不同情景下的现场处置、人员的防护及演练保障措施的落实等内容，由相关代表分别汇报处置情况。

安排相关人员记录各参演团队在推演过程中的应急处置要点，推演结束后，及时组织针对发现的问题进行总结评估，完善演练方案和脚本。

## 6.3 实战演练

（1）实战演练情景信息传递

在实战演练中，要通过导演发出的控制消息来控制演练进程，参演人员和模拟人员收到信息后，按照发生“真实事件”的应急处置程序，采取相应的应急处置行动。

控制消息传递可由人工传递，也可通过对讲机、电话、手机、传真机、网络等方式传送，或者通过特定的声音、标志、视频等呈现。

演练过程中，控制人员应随时掌握演练进展情况，并向导演报告演练中出现的各种问题。

（2）现场解说

在演练实施过程中，可以安排专人对演练实施进展过程进行解说，解说内容一般包括演练背景描述、演练进程、资源调用、案例介绍等。

（3）实战演练安全操作

实战演练相关参演人员的安全操作内容由参演人员根据演练情景内容采取的具体措施，主要包括现场设置安全员、救援人员登记、防护用品的穿戴、紧急停车操作程序、警戒与疏散、现场情况分析、救援进攻方向确定、洗消、隔离、封堵等相关规范性动作。

（4）实战演练主要环节

实战演练实施的主要环节包括预警、研判与信息报告，指挥和协调，警戒与疏散，事故处置，人员救护，现场控制及恢复等，企业实战演练实施各环节响应内容及程序包括但不限于以下内容：

①预警、研判与信息报告

根据事故情景，发现事故的第一人，按照企业预警或事故报告程序，向单位安全管理部门报告，在确保安全的前提下，根据现场情况和岗位职责采取初期处置措施；通过现场实时监测仪器或由配备相应防护装备的人员对现场情况进行监测；由单位安全管理人员、技术人员共同商讨研究事故影响范围，并根据需要向周边单位、群众、相关员工发布事故预警和演练安全告知；按照事故报告程序模拟报告事故情况（内容包括事发单位、事故发生时间、地点、人员伤亡情况、初判事故原因、可能影响范围、现场目前处置情况等），事故后续情况应及时续报。

②指挥与协调

根据事故情景，成立企业应急指挥部，必要时协调相关联动单位共同参与演练，调集应急救援物资、队伍，按照预案规定的职责与任务开展救援行动，适时调整救援方案。

③警戒与疏散

根据事故情景，合理设置警戒范围，组织相关人员疏散到指定地点，清点人数。

④事故处置

根据事故情景，现场救援人员对事故先期状况做出判断，按照现场指挥部工作部署，参照相关预案、现场处置方案等内容，配备必要的个人防护装备，采取科学、合理的先期处置措施，预防次生、衍生事故发生，并对事故现场持续监测或监控。

⑤人员救护

根据事故情景模拟伤员的情况，对伤员实施院前救护。（院前救护为模拟救护，如需要对伤员进行转移，要注意模拟伤员周边环境，防止带来真实的意外伤害。）

## 6.4 现场点评

演练结束后，可以由演练组织负责人、策划负责人或评估专家代表等对演练实施情况进行现场总结点评（可从演练的存在优缺点、下一步重点改进方向及上级部门对演练的期望等方面进行点评）。

## 6.5 现场恢复

演练结束后，及时清点人员、物资装备，并恢复现场。

# 7 演练评估

## 7.1 评估目的

演练评估要本着实事求是、科学考评、依法依规、以评促改的原则，通过评估发现应急预案、物资装备、应急队伍和应急保障等方面存在的问题或不足，提出改进意见或建议，提炼演练经验做法。

## 7.2 评估准备

根据演练内容和目标，合理设计评估项目、评估方法与标准。可采取主观打分（如合格/不合格）、客观记录（如信息报送、队伍调动、物资调配、现场处置、人员疏散、伤员救护等）的方式，依靠评估表、评估软件等工具，对演练实施情况进行评估。（演练评估标准参考示例见附件4）

根据评估工作需要，向评估人员分发演练评估相关方案文件、评估记录工具（记录笔及记录纸张、录音笔、摄像机、评估软件等）、通信器材（手机、对讲机等）、必要的个人防护装备（防护口罩、护目镜等）等评估相关物资。

## 7.3 评估实施

评估组成员根据评估方案，按照个人分工对演练情况进行观察和记录，演练结束后，评估组组长组织各成员将评估相关材料进行汇总，结合演练音视频素材和参演人员的相关建议，对演练准备与实施环节进行评估，评估的主要依据有以下内容：

（1）有关法律、法规、标准及有关规定和要求；

（2）演练活动所涉及的相关应急预案和演练文件；

（3）演练单位的相关技术标准、操作规程和管理制度；

（4）相关事故应急救援典型案例资料；

（5）其他相关材料。

## 7.4 编制评估报告

由评估组组长负责，评估组成员和参演单位配合，客观分析演练实施情况，总结演练过程暴露的问题，组织编制演练评估报告。

评估报告的主要内容包括演练基本情况、演练评估过程、策划准备情况评估、桌面演练评估、实战演练评估、评估结论与建议等。（演练评估报告参考示例见附件5）

# 8 演练文档

演练结束后，应将演练相关过程文件（方案文件、演练现场签到表、演练总结评估报告、演练影音资料等）进行统一管理，便于本单位使用（利用演练成果开展安全教育、文化宣传等）和行业主管部门调取检查。

# 9 总结提高

根据演练评估总结报告提出的问题和建议，结合实际情况，制定改进计划（主要包括预案修改与完善、应急物资配备与更新、应急人员的教育与培训等内容），逐步实施改进，并对改进效果进行评估。

# 10 附件

附件1：演练计划表参考示例

附件2：演练工作方案参考示例

附件3：演练实施脚本参考示例

附件4：演练评估标准参考示例

附件5：演练评估报告参考示例

附件1

演练计划表参考示例

|  |  |
| --- | --- |
| **演练名称** | xx企业2018年生产安全事故综合应急演练 |
| **牵头部门** | xxx公司安全部 |
| **演练时间** | xxxx年xx月下旬 |
| **出席领导** | xxx、xxx |
| **演练课目** | 液氨泄漏 |
| **演练类型** | 综合实战演练 |
| **情景构建** | 进行液氨充装作业时，发生罐体阀门破裂，导致液氨泄漏。主要流程：事故现场人员先期处置、事故上报与预警、疏散与警戒、事故处置、人员救护、响应结束。 |
| **参演人员** | 设备部（x人）、xx车间（x人）、xx车间（x人）、xx单位（x人） |

附件2 演练工作方案参考示例

XXX企业生产安全事故

应急演练工作方案

编写：

审核：

批准：

xx年xx月x日

一、演练目的

【说明】说明本次演练的主要目的。如：进一步提升本企业应对xx事故的能力，检验预案的可操作性，增强各部门之间的应急联动能力，强化员工抢险救援知识的学习，特开展本次演练。

二、演练时间与地点

【说明】对于不需要明确具体演练时间的，可以标注实施演练的时间范围，如2021年5月（具体时间临时通知）。

三、演练形式与事故情景

【说明】明确演练的主要事故情景，根据演练的实际，可以为综合桌面演练、单项桌面演练、综合实战演练、单项实战演练等。

四、参演人员

【说明】本次演练涉及的相关部门、人员。

五、演练组织架构与职责

【说明】包括演练组织架构、各小组的职责。

策划保障组织架构与职责：根据本次演练任务，设置相应的策划保障小组，明确各小组工作任务。



图1 策划保障组织架构图

策划导调组：负责演练相关方案文件的制定，配合导演完成相关导调任务的传递，及时将演练现场的相关情况向导演反馈。

情景模拟组：根据演练情景设置需要，设计/购买相应的情景道具，合理布置在演练现场，根据导演或策划导调组的指示，适时制造相应的情景氛围（烟雾模拟、音效模拟、光线模拟等）。

信息采集组：根据导演的安排在相应的演练地点，通过采取视频拍摄、录音、纸质记录等方式，采集负责区域内的关键信息。

安全保障组：根据制定的安全保障方案，配置相应的安全保障物资，并根据演练需要或导演的指示及时将保障物资送达指定地点，投入使用。

演练组织架构与职责：根据本次演练企业相关预案规定的内容，明确演练指挥机构、各参演救援工作组及人员的职责。



图2 演练组织架构图

技术保障组：收集、核实现场情况，根据现场模拟情景需要，查询和调度公司内、外部专家，组织制定科学可行的技术处置方案，为现场救援提供支持。

抢险救灾组：接到通知，根据现场模拟情景需要，组织调动、协调公司内、外部应急救援队伍赶赴现场，组织开展侦检与研判，隔离与疏散，堵漏与倒罐等现场处置工作。

医疗救护组：根据伤员的伤情，组织协调公司内、外部医疗救护资源开展院前救护，与专业医疗机构保持联系配合完成伤员的转移与救治工作。

后勤保障组：根据现场救援的需要，组织开展用餐、饮水、物资运输等后勤保障工作。

六、演练要求

【说明】根据演练目标和规模，提出本次演练的工作要求。

七、工作计划

【说明】分为演练准备、实施和评估环节。演练工作计划表参考下表。

**表1 演练工作计划表**

| **工作内容** | | | **时间安排** |
| --- | --- | --- | --- |
| 演练准备 | 方案文件的编制 | 演练情景设计及各类方案文件编制 | xx月xx日—xx月xx日 |
| 物资准备 | 演练现场处置及情景模拟所需物资准备 | xx月xx日—xx月xx日 |
| 动员与培训 | 组织演练相关人员开展演练相关的动员与培训 | xx月xx日—xx月xx日 |
| 演练实施 | 演练现场布置 | 演练场地布置、情景道具安放与调试、相关指示（警示）牌与横幅的悬挂、危险区域的标注等 | xx月xx日—xx月xx日 |
| 桌面演练实施 | 根据演练情景设计，组织开展桌面演练 | xx月xx日—xx月xx日 |
| 实战演练实施 | 演练相关人员按照演练情景和预案规定的职责、任务开展实战演练 | xx月xx日—xx月xx日 |
| 评估总结 | 演练评估总结 | 针对演练实际情况进行评估，并编制评估报告 | xx月xx日—xx月xx日 |

八、相关附件

【说明】包括预案及现场处置方案等相关资料。

附件3

演练实施脚本参考示例

【说明】开展考核性（或检验性）演练时，组织策划部门应当根据导调情景，编制对应情景条件下，相关参演部门的预期响应动作的指引，但不对参演人员进行公开；开展教学式（或脚本式）演练时，需要将演练脚本内容向参演人员进行宣贯、培训，使其清楚演练程序、操作方式。

| **环节** | **讲话人员** | **对白** | **应答人员** | **对白** | **现场场景** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **演练实施前工作的准备** |  |  |  |  | 根据演练实施情景，演练实施人员开展演练场地布置、情景道具安放与调试、相关指示（警示）牌与横幅的悬挂、危险区域的标注、救援人员防护装备配备、演练人员急救药品、专业救援车辆的协调等演练相关准备工作。 |
| **解说员** | 对本次演练的主要情景进行概要说明。  对公司出席演练的主要领导及参演人员介绍。 | | | 各相关人员陆续赶赴演练指定地点 |
| **演练开始** | **各参演负责人** | 报告总指挥，xx生产安全事故应急演练准备就绪，请指示。 | **总指挥** | 我宣布 “xx公司2018年xx生产安全事故应急演练”现在开始。 | 各参演人员负责人向总指挥汇报演练准备事项 |
| **事故发生** | **解说员** | 说明事故初起情景 | | | 情景模拟人员，根据初起事故类型，投少量放烟雾弹、制造灯光效果对事故现场情景模拟。 |
| **现场第一人** | xx班长，我是xxx，在交接班巡查时，发现……，现场情况紧急，请尽快派人处理。 | **值班班长** | 1. 我马上赶到现场处理，你先去进行xxx操作。 2. 报告总经理，我是xxx部门xxx，xx车间发生xxx，值班员已对现场进行初期紧急处置。 | 事故现场第一发现人按照预案规定，将事故信息报值班班长，值班班长立刻将情况报公司安全管理部经理，同时赶赴公司事发地车间。 |
| **解说员** | 此情景满足企业应急预案的响应条件。 | | |  |
| **启动企业响应** | **总指挥** | 我宣布启动我司xx生产安全事故应急预案。 | **参演人员** | 收到！ | 救援工作组在赶往事故现场救援途中。 |
| **信息报告** | **总指挥** | 模拟向相关部门进行报告事故信息，并请求政府支援。 |  |  |
| **紧急疏散与现场警戒** | **总指挥** | 请抢险救灾组，立即组织对事故周边相关人员进行疏散、严禁无关人员进入事故区域 | **抢险救灾组** | 收到！ | 抢险救灾组穿着防护服，对事故现场进行侦检，小组分工开展工作，对相关人员进行疏散，并针对目前的事故情形采取xxx措施。 |
| **医疗救护** | **解说员** | 经过人数清点，发现有部分人员未能从事故区域撤离，有人员受伤…… | | | 现场模拟人员受伤。 |
| **总指挥** | 请医疗救护组和抢险救灾组共同将受伤伤员转移至安全区域，根据医生指导进行院前救护，并注意个人防护 | **医疗救护组、抢险救灾组** | 收到！ | 现场伤员转移及院前救护。 |
| **现场处置** | **解说员** | 对现场的各项应急处置活动进行解说……，如抢险救灾组正在采用沙袋、沙子围堵泄漏区、封堵下水道阻止事故扩大。 | | | 情景模拟组进行持续投放烟雾弹；各功能组根据职责开展现场抢险工作。 |
| **……** | **……** | **……** | | | **……** |
| **救援结束** | **解说员** | 经过一段时间的应急处置，事故现场得到控制，下面请各功能组组长向总指挥汇报现场救援情况。 | | |  |
| **抢险救灾组** | 报告总指挥，事故堵漏成功，污染物已经回收完毕，现场环境达到标准。 | **总指挥** | 明白 | 各功能组组长向总指挥汇报现场救援情况。 |
| **……** | **……** | **……** | | | **……** |
|  | **总指挥** | 报告xx街道应急办，我司发生的xxx生产安全事故，经过全力救援，现场已经恢复正常，有两名受伤员工已脱离生命危险，正在组织对事故原因进行分析。 | **Xx街道应急办** | 明白，请调查清楚事故原因，并将调查原因书面报告。持续关注现场变化和伤员情况，如有新的情况立即报告。 | 企业向辖区应急管理部门报告现场救援情况 |

附件4 演练评估标准参考示例

（1）桌面演练评估表参考示例

评估人员: 评估时间：

| **评估项目** | | **评估内容** | **评估结果（对应项打“√”）** | | | | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **未涉及** | **优** | **良** | **差** |  |
| **1 演练策划与准备** | | 1.演练目标合理、具体、可量化，具有针对性，符合本单位实际； |  |  |  |  |  |
| 2.演练情景内容较为全面，符合参演人员需要，且有利于促进实现演练目标和提高参演人员应急能力； |  |  |  |  |  |
| 3.演练情景中的各事件之间的演化衔接关系设置科学、合理，各事件有明确的发生时间与持续时间； |  |  |  |  |  |
| 4.确定了各参演单位和角色在各场景中的期望行动以及期望行动之间的衔接关系； |  |  |  |  |  |
| 5.制定了演练工作方案，明确了参演人员的角色和分工； |  |  |  |  |  |
| 6.演练活动保障人员数量和工作能力满足桌面演练需要； |  |  |  |  |  |
| 7.演练现场布置、各种器材、设备等硬件条件满足桌面演练需要； |  |  |  |  |  |
| **2 桌面演练实施**  **2 桌面演练实施** | **2.1 预警、研判与信息报告** | 1.演练单位有明确的预警条件、方式和方法，有明确的预警信息传递渠道； |  |  |  |  |  |
| 2.参演人员清楚向本单位以外的有关部门或单位、周边群众通报事故信息的渠道； |  |  |  |  |  |
| **2.2 警戒与疏散** | 1.参演人员能够根据事故级别，确定启动的应急响应级别； |  |  |  |  |  |
| 2.参演人员能够根据模拟情景估算的事态波及范围，清楚安全区域，并注意疏散清点人数； |  |  |  |  |  |
| **2.3 事故监测与研判** | 1.在接到事故报告后，能够及时开展事故早期评估，获取事件的准确信息； |  |  |  |  |  |
| 2.演练单位及相关单位能够持续跟踪、监测事故全过程； |  |  |  |  |  |
| 3.事故监测人员能够科学评估其潜在危害性； |  |  |  |  |  |
| **2.4 指挥和协调** | 1.应急指挥人员表现出较强指挥协调能力，能够对救援工作全局有效掌控，对事故现场有效传达指令； |  |  |  |  |  |
| 2.应急指挥人员能够根据演练情景组织制定现场救援方案，并组织对方案可行性进行评估； |  |  |  |  |  |
| 3.应急指挥决策程序科学，内容有预见性、科学可行； |  |  |  |  |  |
| **2.5 事故处置** | 1.参演人员能够对事故先期状况做出正确判断，清楚先期处置措施； |  |  |  |  |  |
| 2.参演人员能够根据事故情景，按照各自职责协同救援； |  |  |  |  |  |
| 3.事故处置汇报时，清楚可能导致的次生、衍生事故，并有相应的措施； |  |  |  |  |  |
| 4.现场处置人员清楚个人防护装备的穿戴与使用方法； |  |  |  |  |  |
| **2.6 应急资源管理** | 1.根据事态评估结果，能够识别和确定应急行动所需的各类资源； |  |  |  |  |  |
| 2.参演单位有相应应急资源，应急资源的管理和使用规范； |  |  |  |  |  |
| **2.7 应急通信** | 1.参演单位建立了有效的应急通信渠道； |  |  |  |  |  |
| 2.参演人员清楚本单位的应急通信渠道； |  |  |  |  |  |
| **2.8 人员保护** | 1.演练单位能够综合考虑各种因素并协调有关方面确保各方人员安全； |  |  |  |  |  |
| 2.有受到或可能受到事故波及或影响的人员的安全保护方案； |  |  |  |  |  |
| 3.针对事件影响范围内的特殊人群，能够采取适当方式发出警告并采取安全防护措施； |  |  |  |  |  |
| **2.9 医疗救护** | 1.现场救护人员清楚先期急救措施； |  |  |  |  |  |
| 2.参演人员清楚与场外医疗救护联系方式； |  |  |  |  |  |
| **2.10 其他** | 1.演练背景、进程以及参演人员角色分工等解说清晰正确； |  |  |  |  |  |
| 2.按照模拟情景，分级响应迅速，能够按照事态发展准确表述应急处置方法和内容； |  |  |  |  |  |
| 3.通过多媒体文件、沙盘、信息条等多种形式向参演人员展示应急演练场景，满足演练要求； |  |  |  |  |  |
| 4.参演人员能够主动搜集和分析演练中需要的各种信息，并根据演练提供的信息和情况能够做出正确的判断和决策，且符合角色身份要求； |  |  |  |  |  |
| 5.参演人员熟悉各自应急职责，并能够较好配合其他小组或人员开展工作； |  |  |  |  |  |
| 6.参演各小组负责人能够根据小组成员意见提出本小组的统一决策意见； |  |  |  |  |  |
| 7.参演人员能够与本应急小组人员共享相关应急信息； |  |  |  |  |  |
| 8.参演人员能够全身心地参与到整个演练活动中； |  |  |  |  |  |
| 9.应急预案得到验证和检验，并发现了不足之处； |  |  |  |  |  |
| 10.应急演练的各项预定目标都得以顺利实现。 |  |  |  |  |  |

（2）实战演练评估表参考示例

评估人员: 评估时间：

| **评估项目** | | **评估内容** | **评估结果（对应项打“√”）** | | | | **备注** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **未涉及** | **优** | **良** | **差** | |  |
| **1 演练策划与准备** | **1.1 演练策划与设计** | 1.演练目标简单、合理、具体、可量化和可实现，具有针对性，符合本单位实际； |  |  |  |  | |  |
| 2.演练情景内容较为全面，符合参演人员需要，且有利于促进实现演练目标和提高参演人员应急能力； |  |  |  |  | |  |
| 3.演练情景中的各事件之间的演化衔接关系设置科学、合理，各事件有明确的发生时间与持续时间； |  |  |  |  | |  |
| 4.确定了各参演单位和角色在各场景中的期望行动以及期望行动之间的衔接关系； |  |  |  |  | |  |
| **1.2 演练文件编制** | 1.制定了演练工作方案、安全及各类保障方案、宣传方案； |  |  |  |  | |  |
| 2.各单项文件中要素齐全、内容合理，文字通俗易懂，符合演练规范要求； |  |  |  |  | |  |
| 3.演练保障方案印发到演练的各保障部门； |  |  |  |  | |  |
| **1.3 演练保障** | 1.人员的分工明确，职责清晰，数量满足演练要求； |  |  |  |  | |  |
| 2.演练经费充足，保障充分； |  |  |  |  | |  |
| 3.器材使用管理科学、规范，满足演练需要； |  |  |  |  | |  |
| 4.场地选择符合演练策划情景设置要求，现场条件满足演练要求； |  |  |  |  | |  |
| 5.演练活动安全保障条件准备到位，并满足要求； |  |  |  |  | |  |
| 6.充分考虑演练实施中可能面临的各种风险，制定必要防范措施； |  |  |  |  | |  |
| 7.采用多种通信保障措施，有备份通信手段； |  |  |  |  | |  |
| 8.对各项演练保障条件进行了检查确认； |  |  |  |  | |  |
| **2 实战演练实施** | **2.1 预警、研判与信息报告** | 1.演练单位能够根据监测监控系统数据变化状况、事故险情紧急程度和发展势态或有关部门提供的预警信息进行预警； |  |  |  |  | |  |
| 2.演练单位有明确的预警条件、方式和方法； |  |  |  |  | |  |
| 3.能够及时将预警信息传给本单位相关人员； |  |  |  |  | |  |
| 4.演练中事故信息报告程序规范，在规定时间内向上级部门报告事故信息； |  |  |  |  | |  |
| 5.能够快速向本单位以外的有关部门或单位、周边群众通报事故信息； |  |  |  |  | |  |
| **2.2 警戒与疏散** | 1.演练单位能够依据应急预案快速确定事故的严重程度及等级，启动应急响应，通知和动员相应范围内人员； |  |  |  |  | |  |
| 2.在事故现场合理设置了隔离区，有效控制出入口，清除道路上的障碍物，保证道路畅通； |  |  |  |  | |  |
| 3.演练相关人员迅速有序疏散到指定地点，并注意安排人员清点人数； |  |  |  |  | |  |
| **2.3 事故监测与研判** | 1.演练单位在接到事故报告后，能够及时开展事故早期评估，获取事件的准确信息； |  |  |  |  | |  |
| 2.演练单位及相关单位能够持续跟踪、监测事故全过程； |  |  |  |  | |  |
| 3.事故监测人员能够科学评估其潜在危害性； |  |  |  |  | |  |
| 4.能够及时报告事态评估信息； |  |  |  |  | |  |
| **2.4 指挥和协调** | 1.现场指挥部能够及时成立，并确保其安全高效运转； |  |  |  |  | |  |
| 2.指挥人员能够指挥和控制其职责范围内所有的参与单位及部门、救援队伍和救援人员的应急响应行动； |  |  |  |  | |  |
| 3.应急指挥人员表现出较强指挥协调能力，能够对救援工作全局有效掌控，对事故现场有效传达指令，进行有效管控； |  |  |  |  | |  |
| 4.现场救援方案科学可行，调集了足够的应急救援资源和装备（包括专业救援人员和相关装备）； |  |  |  |  | |  |
| 5.应急指挥决策程序科学，内容有预见性、科学可行； |  |  |  |  | |  |
| **2.5 事故处置** | 1.参演人员能够按照处置方案规定或在指定的时间内迅速到达现场开展救援； |  |  |  |  | |  |
| 2.参演人员能够对事故先期状况做出正确判断，采取的先期处置措施科学、合理，处置结果有效； |  |  |  |  | |  |
| 3.现场参演人员职责清晰、分工合理； |  |  |  |  | |  |
| 4.参演人员之间有效联络，沟通顺畅有效，并能够有序配合，协同救援； |  |  |  |  | |  |
| 5.事故现场处置过程中，参演人员能够对现场实施持续安全监测或监控； |  |  |  |  | |  |
| 6.事故处置过程中采取了措施防止次生或衍生事故发生； |  |  |  |  | |  |
| 7.针对事故现场采取必要的安全措施，确保救援人员安全； |  |  |  |  | |  |
| **2.6 应急资源管理** | 1.根据事态评估结果，能够识别和确定应急行动所需的各类资源，同时根据需要联系资源供应方； |  |  |  |  | |  |
| 2.参演人员能够快速、科学使用外部提供的应急资源并投入应急救援行动； |  |  |  |  | |  |
| 3.应急设施、设备、器材等数量和性能能够满足现场应急需要； |  |  |  |  | |  |
| 4.应急资源的管理和使用规范有序，不存在浪费情况； |  |  |  |  | |  |
| **2.7 应急通信** | 1.通信网络系统正常运转，通信能力能够满足应急响应的需求； |  |  |  |  | |  |
| 2.应急队伍能够建立多途径的通信系统，应急通信效果良好，演练各方通信信息顺畅； |  |  |  |  | |  |
| **2.8 人员保护** | 1.演练单位能够综合考虑各种因素并协调有关方面确保各方人员安全； |  |  |  |  | |  |
| 2.应急救援人员配备适当的个体防护装备，或采取了必要自我安全防护措施； |  |  |  |  | |  |
| 3.有受到或可能受到事故波及或影响的人员的安全保护方案； |  |  |  |  | |  |
| 4.针对事件影响范围内的特殊人群，能够采取适当方式发出警告并采取安全防护措施； |  |  |  |  | |  |
| **2.9 医疗救护** | 1.应急响应人员对受伤害人员采取有效先期急救，急救药品、器材配备有效； |  |  |  |  | |  |
| 2.及时与场外医疗救护资源建立联系求得支援，确保伤员及时得到救治； |  |  |  |  | |  |
| 3.现场医疗人员能够对伤病人员伤情作出正确诊断，并按照既定的医疗程序对伤病人员进行处置； |  |  |  |  | |  |
| 4.现场急救车辆能够及时准确地将伤员送往医院，并带齐伤员有关资料； |  |  |  |  | |  |
| **2.10 现场控制及恢复** | 1.针对事故可能造成的人员安全健康与环境、设备与设施方面的潜在危害，以及为降低事故影响而制定的技术对策和措施有效； |  |  |  |  | |  |
| 2.事故现场产生的污染物或有毒有害物质能够及时、有效处置，并确保没有造成二次污染或危害； |  |  |  |  | |  |
| 3.现场保障条件满足事故处置、控制和恢复的基本需要保障； |  |  |  |  | |  |
| **2.11 其他** | 1.演练情景设计合理，满足演练要求； |  |  |  |  | |  |
| 2.演练达到了预期目标； |  |  |  |  | |  |
| 3.参演的组织机构或人员职责能够与应急预案相符合； |  |  |  |  | |  |
| 4.参演人员能够按时就位、正确并熟练使用应急器材； |  |  |  |  | |  |
| 5.参演人员能够以认真态度融入到整体演练活动中，并及时、有效地完成演练中应承担的角色工作内容； |  |  |  |  | |  |
| 6.应急响应的解除程序符合实际并与应急预案中规定的内容相一致； |  |  |  |  | |  |
| 7.应急预案得到了充分验证和检验，并发现了不足之处； |  |  |  |  | |  |
| 8.参演人员的能力得到了充分检验和锻炼。 |  |  |  |  | |  |

附件5 演练评估报告参考示例

XXX企业生产安全事故

应急演练评估报告

编写：

审核：

批准：

xx年xx月x日

一、演练基本情况

【说明】包括演练的组织及承办单位、演练形式、演练模拟的事故名称、发生的时间和地点、事故过程的情景描述、主要应急行动等。

二、评估目的

【说明】说明本次演练评估的目的。

三、演练评估过程

【说明】演练评估工作的组织实施过程、评估依据和主要工作安排。

四、策划准备情况评估

【说明】通过自评和参演人员评估方式，对演练策划准备情况进行综合评估，分析策划中存在的不足，并提出改进意见和建议。

五、桌面演练评估

【说明】以桌面演练评估标准为基础，对演练情况进行综合评估，分析演练的不足，并提出改进意见和建议。

六、实战演练评估

【说明】以实战演练评估标准为基础，对演练情况进行综合评估，分析演练的不足（可以附带相应的现场照片），并提出改进意见和建议。

七、评估结论

【说明】通过此次演练从本企业专（兼职）救援队伍建设、物资配备、机制磨合、应急处置等方面，分析本企业应急准备能力，并针对演练发现的问题制定相应的改进措施。